

APSTIPRINĀTS  
SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”  
iepirkuma komisijas  
2018.gada 28.decembra sēdē,  
protokols Nr. SIA RNP 2018/64-01

IEPIRKUMA

**Paceļamo mehānismu noma ar operātoru**

NOLIKUMS

ID Nr. SIA RNP 2018/64

Rīga, 2018

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma metode

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

### 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs

SIA RNP 2018/64

### 1.3. Pasūtītājs

1.3.1. Pasūtītāja nosaukums: SIA „Rīgas namu pārvaldnieks” (turpmāk – Pasūtītājs).

1.3.2. Vienotais reģistrācijas numurs: 40103362321.

1.3.3. Juridiskā adrese: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV-1011, Latvija.

1.3.4. Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rnparvaldnieks.lv>.

### 1.4. Kontaktpersona

1.4.1. Kontaktpersona: Juridiskās pārvaldes Iepirkumu nodaļas vadītājs Jānis Muzikants, tālruņa numurs: +371 25666883, e-pasta adrese: [janis.muzikants@rnparvaldnieks.lv](mailto:janis.muzikants@rnparvaldnieks.lv).

1.4.2. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents – piegādātājs, fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumā “Paceļamo mehānismu noma ar operātoru”, identifikācijas Nr. SIA RNP 2018/64 (turpmāk – Iepirkums).

1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.

### 1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.6.1. Nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja SIA „Rīgas namu pārvaldnieks” interneta mājaslapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv) sadaļā „Iepirkumi”, „9.panta iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma nolikuma.

### 1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [janis.muzikants@rnparvaldnieks.lv](mailto:janis.muzikants@rnparvaldnieks.lv).

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai nolikumu sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 08:30 līdz 17:15, piektdienās no plkst. 08:30 līdz 16:00.

1.7.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajiem piegādātājiem nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājaslapā [www.rnparvaldnieks.lv](http://www.rnparvaldnieks.lv) sadaļā „Iepirkumi”, „9.panta iepirkumi”. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Iepirkuma nolikumu netiks ņemti vērā.

1.7.5. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.7.6. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanās laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

## 1.8. Prasības piedāvājuma noformējumam

1.8.1. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

SIA „Rīgas namu pārvaldnieks”  
Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, LV – 1011, Latvija  
*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs*

Iepirkumam “Paceļamo mehānismu noma ar operātoru”,  
ID Nr. SIA RNP 2018/64

Neatvērt līdz **2019.gada 16.janvārim plkst. 10:00**

1.8.2. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.2.1. jābūt latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

1.8.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.2.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.8.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs;

1.8.2.6. pretendents iesniegto dokumentu atvasinājumu pareizību apliecina, parakstot pieteikumu par dalību Iepirkumā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

1.8.3. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.3.1. pieteikums (1.pielikums);

1.8.3.2. kvalifikācijas dokumenti;

1.8.3.3. tehniskais - finanšu piedāvājums.

## 1.9. Piedāvājumu iesniegšana

1.9.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) aizlīmētā iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.9.2. Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) piedāvājuma kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.

1.9.3. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.9.4. Pretendenti piedāvājumu iesniedz līdz **2019.gada 16.janvārim plkst. 10:00:**

1.9.4.1. **personīgi** Aleksandra Čaka iela 42, 103.kab., Rīga, LV – 1011, Latvija;

- 1.9.4.2. **vai nosūtīt pa pastu** (adrese: Aleksandra Čaka iela 42, Rīga, 103.kab., LV – 1011, Latvija).
- 1.9.5. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, pretendents nodrošina, ka piedāvājums norādītajā adresē tiek saņemts līdz Iepirkuma nolikuma 1.9.4.punktā noteiktajam termiņam.
- 1.9.6. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamo pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu Iepirkuma nolikuma norādītajā adresē un termiņā, uzņemas pretendents.
- 1.9.7. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai atdod pretendenta pārstāvim personīgi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.4.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.8. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, sedz pretendents.
- 1.10. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana**
- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Iepirkuma nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma grozījumu vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktā informācija un papildus norāde: „GROZĪJUMI” vai „ATSAUKUMS”.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir paceļamo mehānismu noma ar operātoru saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 60180000-3.
- 2.1.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.4. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.1.5. Līguma darbības termiņš – 12 mēneši.
- 2.1.6. Līguma summa ir līdz 32 000 EUR bez PVN.
- 2.1.7. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi noteikti Iepirkuma nolikumam pievienotajā iepirkuma līguma projektā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumu par līguma projektu netiks ņemti vērā.

### **2.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Rīgas pilsētas administratīvā teritorija.

## **3. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Piedāvājuma iesniegšana**

- 3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.1.2. Pretendents iesniedz pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.1.3. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvja pilnvarota persona, papildus jāiesniedz pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta

kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Uzņēmumu reģistrā norādītās informācijas.

- 3.1.4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 3.1.5. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu izpildītāja rīcībā un sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja Iepirkuma rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.
- 3.1.6. Ja pretendents vai personu apvienības gadījumā tās biedrs, kā arī apakšuzņēmējs, kuram nododamo darbu apjoms pārsniedz 10 % (desmit procenti) no līgumsummas ir ārvalstīs reģistrēta kapitālsabiedrība, tad pretendents iesniedz par ārvalstīs reģistrēto kapitālsabiedrību izziņu par tās valdes, padomes locekļiem, ko izdevusi attiecīgās ārvalsts kompetenta institūcija.

### 3.2. Pretendentu kvalifikācijas prasības un dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums 3 (trīs) iepriekšējos gadus (t.i. 2016., 2017. un 2018.gadā) vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz paredzamo līguma summu bez PVN.	3.2.1.1. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām parakstīts apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā. 3.2.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu 3.2.1.apakšpunktā noteikto prasību.
3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim (t.i. 2016., 2017., 2018. un 2019.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze paceļamo mehānismu ar operatoru iznomāšanā vismaz 32 000 (trīsdesmit divi tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) apmērā.	3.2.2.1. Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību 3.2.2. punkta prasībām, aizpilda apliecinājumu (4.pielikums) un pievieno atsauksmes no pakalpojuma saņēmējiem. 3.2.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju personu (piegādātāju) apvienība grupa, pieredzes apliecinājumā norāda informāciju par tās personas pieredzi, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu nolikuma 3.2.3. punktā noteikto prasību.

### 3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Tehnisko – finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai un tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums).
- 3.3.2. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* valūtā (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 3.3.3. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti, izņemot PVN, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

##### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 4.1.1. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko kopējo vērtējamo cenu.
- 4.1.2. Iepirkuma komisija atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

##### **4.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.

##### **4.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.
- 4.3.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

##### **4.4. Tehniskā - finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija izvērtē pretendentu Tehnisko - finanšu piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā izvirzītajām prasībām.
- 4.4.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst Tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums) vai nav ievēroti Iepirkuma nolikuma 3.3.punkta nosacījumi, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.4.3. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskajā – finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu iepirkuma komisija paziņo pretendentam. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.4.4. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas, vai piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53.pantā noteikto.
- 4.4.5. Iepirkuma komisijai, ir tiesības pieprasīt, lai pretendents nodrošina iepirkuma komisijas iepazīstināšanu (tehnikas apskates sanāksmē) ar tā rīcībā esošo tehniku, ko pretendents norādījis savā piedāvājumā un iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā izmantos līguma izpildē.
- 4.4.6. Iepirkuma komisija par tehnikas apskates sanāksmi nosūta pretendentam pieprasījumu uz piedāvājumā norādīto e-pasta adresi, informējot par to telefoniski. Pretendents

vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš nosaka datumu un laiku (darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00), kad iepirkuma komisijai ir iespējams iepazīties ar piedāvāto tehniku. Konkrētu laiku pretendents saskaņo ar iepirkuma komisijas pārstāvi, ņemot vērā nosacījumu, ka tehnikas apskates sanāksei jānotiek ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas.

4.4.7. Iepazīstinot ar pretendenta rīcībā esošo tehniku, pretendents:

- 4.4.7.1. nodrošina visu tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādīto tehnikas vienību apskati ne vairāk kā 2 (divās) apskates dienās;
- 4.4.7.2. tehnikas apskates dienā nodrošina tehnikas atrašanos Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 4.4.7.3. uzrāda pacēlāja ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja sastādītu pacēlāja lietošanas instrukciju vai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 16.februāra noteikumu Nr.137 „Cilvēku celšanai paredzēto pacēlāju tehniskās uzraudzības kārtība” 15.punkta nosacījumiem – pacēlāju valdītāja izstrādātu dokumentāciju. Pacēlāju valdītājs nodrošina šo dokumentu izstrādi saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumā ietvertajām prasībām;
- 4.4.7.4. uzrāda pacēlāja periodiskās apskates un tehniskās apkopes žurnālu, kurā norādīti visi dati par veiktajām pacēlāja tehniskajām apkopēm, tai skaitā remontiem vai rekonstrukciju, kā arī veiktajām tehniskajām pārbaudēm;
- 4.4.7.5. pēc iepirkuma komisijas lūguma nodemonstrē pacēlāju darbībā, izpildot tādus uzdevumus kā tehnikas iedarbināšana, manipulāciju veikšana (piemēram, groza pacelšana maksimāla augstumā);
- 4.4.7.6. nodrošina, ka tehnikas apskates laikā katru pacēlāju lieto un vada speciālists (pacēlāja operātors), kas attiecīgi apmācīts un apguvis attiecīgās konstrukcijas pacēlāju drošu lietošanu, ievērojot arī konkrētā pacēlāja ražotāja norādījumus, un attiecīgā apmācība ir dokumentāri apliecināta (uzrādot apmācību apliecināšanu dokumentu);
- 4.4.7.7. pretendents tehniskās apskates laikā jānodrošina, ka tajā piedalās atbilstošas kvalifikācijas (uzrādot apmācību apliecināšanu dokumentu) speciālists (atbildīgais speciālists), kas ir atbildīgs par pacēlāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi, un spēj sniegt atbildes uz uzdotajiem jautājumiem par pacēlāju latviešu valodā vai, ja atbildīgais speciālists nepārzina latviešu valodu, tad pretendents jānodrošina tulks.

4.4.8. Iepirkuma komisija, veicot pretendenta piedāvāto tehnikas vienību apskati, ir tiesīga veikt tehnikas apskates procesa fiksēšanu foto un video formātā.

4.4.9. Ja pretendents nenodrošina tehnikas vienību apskati saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem vai pretendenta uzrādītā tehnika neatbilst Iepirkuma dokumentācijas prasībām, iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

**5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav

attiecināmi Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta astotās daļas 1.un 2.punktā minētie nosacījumi. Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem Iepirkuma komisija, veicot PIL 9. panta astotās daļas 1.un 2. punktā minēto nosacījumu pārbaudi, piemēro PIL 9. panta devītās daļas 2. punktu.

- 5.1.2. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu, kuram ir būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> pantā noteikto.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija pārbauda vai uz pretendentu vai personu apvienību neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 5.punktā minētie nosacījumi.
- 5.1.4. Ja iepirkuma komisija konstatē PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 2.punktam.
- 5.1.5. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.
- 5.1.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz pretendentu attiecas PIL 9.pantā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana**

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko vērtējamo kopējo cenu.
- 5.2.2. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu.
- 5.2.3. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentes par iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts.

## **5.3. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju iepirkuma līgumu. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
- 5.3.2. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma (e-pasta veidā) parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

## **6. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

U.Vorps